

## Herzlich willkommen im Eilenriedestift!

Das Traditionshaus EILENRIEDESTIFT ist ein Markenbegriff für aktives Leben im Alter. Es steht für Lebensqualität und Service, Sicherheit, Hilfsbereitschaft und Abwechslung in vielfältiger Form.

Für unseren Bereich Rechnungswesen suchen wir zum nächst möglichen Termin befristet für 2 Jahre eine/n qualifizierte/n

### Sachbearbeiter/in (m/w) in Teilzeit (20-30 Std. pro Woche)

#### Ihre Aufgaben:

- Komplette Buchhaltung
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der Planung, Forecast und Budgetüberwachung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Analysen und Jahresberichten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens

#### Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Zusatzqualifikation Bilanzbuchhaltung
- mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, möglichst im Sozialbereich
- gute IT-Kenntnisse
- dienstleistungsorientierte Arbeitsweise.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

#### EILENRIEDESTIFT e.V.

Personalabteilung

Email: [kerstin.haak@eilenriedestift.de](mailto:kerstin.haak@eilenriedestift.de)

Bevenser Weg 10, 30625 Hannover

[www.eilenriedestift.de](http://www.eilenriedestift.de)



**EILENRIEDESTIFT**